

# 中山大学中国语言文学系2026年春季 以“申请-考核”制招收博士研究生考核安排

## 一、报到

**时间：**2026年5月14日（星期四）上午8：15至8：25

**地点：**中文堂701室

考生报到时须提供以下材料进行资格复审：

1. 身份证原件；
2. 准考证原件；
3. 硕士毕业证书和学位证书原件（仅非应届硕士生提供），境外学位学历必须提交教育部留学服务中心出具的认证报告原件；
4. 应届硕士生须提供学生证原件。

以上材料原件核对后退还考生，凡未提交以上材料者，取消综合考核资格。

## 二、笔试

**笔试：**5月14日（星期四）上午8：30至10：30

**地点：**中文堂701室

### 笔试纪律：

1. 开考前，考生应关闭手机。与考试无关的物品，包括手机等通讯设备、书籍、资料等应放到指定地点。各位考生对号入座，入座后将《准考证》和有效居民身份证等放在桌面左上角，以备查对。

2. 开考15分钟后，迟到考生不得进入考场参加当次科目考试。考生进入考场后中途未经监考人员允许不得擅自离开考场。开考30分钟后，方可提前交卷离场。如考试未结束，交卷后应立即离场，不得逗留。

3. 考生对试题内容有疑问时，不得向监考员询问。但遇试题分发错误等问题，可举手询问。

4. 考生在考场内须保持安静，严禁作弊，不准将试卷、答题纸、草稿纸故意损毁或带出考场。考生在考场内不得私自传递文具、用品等。

5. 考试结束信号发出后，考生应立即停笔并停止答题，否则按违规处理。经监考员收齐本考场答卷，逐个核查无误后，考生方可离开考场。

6. 答案应书写在答题纸上，并在答题纸规定区域内作答，未在指定位置或超出边框限定区域的答案无效。

7. 无需抄题，书写答案时标明题号即可。

### **三、面试**

#### **面试顺序抽签**

工作人员将于面试前进行抽签，面试顺序由抽签结果决定，如有异议应当场提出并进行调换，抽签结束后不得私自调换顺序。

#### **面试候考纪律：**

候考地点：中文堂701室

1. 进入候考室时，请将电子设备（手机、平板、智能手表等）调至静音或飞行模式，交由工作人员统一装入信封保管。

2. 接到工作人员通知前往复试地点时，请带上全部随身物品（手机、行李、复习资料等），放置于复试教室门外指定存放区。本次复试仅允许带笔进入考场，其余任何物品均不得带入考场内。

3. 面试结束后请直接离场，请勿再次进入候考室。

#### **面试安排**

面试开始时间：2026年5月14日（星期四）上午10:45

面试地点：中文堂702室

考生须提前到达指定候考位置，出示准考证、本人身份证核验。候考期间应保持肃静。面试顺序按照抽签结果进行。工作人员将依次邀请考生进入正式考场。

面试PPT于5月11日上午9:00前发送至  
zwxygb@mail.sysu.edu.cn，文件命名为“报考方向/专项名称+姓名”，发送后不接受替换。

**考后应尽快离开考场。对试题内容、面试现场等有关情况保密，不向任何人或机构透露试题内容，不得以任何方式传播试题内容等有关情况。**

#### **四、监督与申诉方式**

各面试小组的工作情况，由中山大学中国语言文学系招生领导小组负责监督。考生若对面试结果存有异议，可向中国语言文学系招生领导小组办公室提出申诉。

（联系电话：020-84111031, 邮箱：jiangrt@mail.sysu.edu.cn）

中山大学中国语言文学系

2026年5月6日