

## 中山大学求进报社2013-2014年度换届选举通知

### 2013-2014年度中山大学求进报社换届选举章程（南校区）

#### 一、总则

##### 第一条

中山大学求进报社南校区总社换届竞选职位包括社长、秘书部部长、编辑部部长、宣策部部长、沙龙部部长、党建部部长。换届涉及的职位还有：秘书部副部长、编辑部副部长、宣策部副部长、沙龙部副部长、党建部副部长。

##### 第二条

换届选举均以自愿报名为基础，新一届的社长及各部长将由面试产生。新一届的副部长级别执委以自愿为原则，由新任社长和新任部长共同决定。

#### 二、候选人对象及参选条件

- 1、候选人为2013-2014学年就读于中山大学南校区的学生。
- 2、集体观念强，积极参与各种文体活动，身体健康。
- 3、待人有礼，团结同学，尊敬师长，为人正直、诚实。
- 4、全心全意为同学服务，切实关心同学的学习和生活。工作认真负责，能吃苦耐劳。
- 5、人际交往能力、组织协调能力、工作领导能力突出，具有一定的社会实践及工作经验。
- 6、有一定的策划能力，有全局思想和领导能力，能独立承担责任，能知过而改和自我批评。

#### 三、选举办法

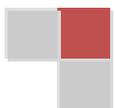
- 1、本次选举按职务进行竞选，分别选出社长一名，副社长两名，秘书部部长、编辑部部长、宣策部部长、沙龙部部长、党建部部长各一名。各部副部长由新一届执委会另行决定。
- 2、候选人统一安排面试，由现任执委和社团指导老师评分并决定新任执委成员名单。

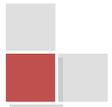
#### 四、换届执委相关说明

求进报社南校区总社共设有秘书部、编辑部、宣策部、沙龙部、党建部五个部门。执委会由一名社长、两名副社长、以及各部正副部长组成。

##### 1、主席团

由一名正社长和两名副社长组成，有极强的组织、管理以及人际交往能力，有良好的协调能力及强烈的责任心，有恒心和毅力，能吃苦耐劳。基本熟悉社团操作和社团各项事务的处理流程，且不在校内任何学生会、团委或社团有正部或正部以上职位者。





## 2、秘书部

部门职能：活动策划写作及协调社团各部门间的合作情况，包括社内日常活动准备、各类活动申请、社内联谊、会议记录、物资购买、财务管理、办公室整理、策划摆台、素拓录入等。

秘书部部长要求：有较好的统筹能力、语言表达能力以及人际交往能力，做事细心，有热情、责任心和上进心者优先。

## 3、编辑部

部门职能：承担求进所有纸质刊物，如《求进报》、《求进正刊》、《军训风采》等的出版工作。

编辑部部长（主编）要求：有扎实的文字功底，对从事文字编辑工作有热情，做事细心谨慎，知识面广，为人理性不偏激。

## 4、宣策部

部门职能：负责各种形式的宣传品的设计、活动现场采风、设备调控、影音文字资料收集整理与保存，并管理和更新求进网宣平台（新浪微博、人人网、QQ群等）。

宣策部部长要求：有一定的技术基础、有热情及较强责任心。

## 5、沙龙部

部门职能：定期举办媒体论坛、时事沙龙、学术讲座等活动，并协助宣策部管理和更新求进网宣平台。

沙龙部部长要求：有较强的组织领导能力、人际交往能力及语言表达能力，有锐利的眼光和敏锐的思维，做事认真积极、有较强的责任心。

## 6、党建部

部门职能：收集和整理各院系党支部负责人的联系方式，与各院系建立良好的关系，跟进和报道各院系党支部和党章学习小组的活动，撰写通讯稿等。

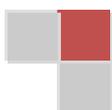
党建部部长要求：有较强的人际交流能力、语言表达能力，做事认真积极，有责任心。

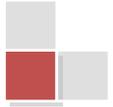
## 五、换届注意事项

### 1、报名竞选申请书规范

(1) 竞选职位有两个志愿，竞选者至少填写一个志愿。可填竞选职位有：社长、秘书部部长、编辑部部长、宣策部部长、沙龙部部长、党建部部长；

(2) 工作设想一栏请认真写出你对未来一年内工作的计划和目标，内容不限制，可包括工作规划、社团改进建议或感想；如果填写了两个志愿，请将两个志愿对应职位的工作设想写出来。





2、换届日程:

(1) 10月13日24:00前

提交报名材料至[164052154@qq.com](mailto:164052154@qq.com)，邮件标题及文件命名格式统一为“换届竞选+职位+名字+院系”，收到回复即视为报名成功。

(2) 竞选面试具体时间及地点将提前短信通知。

如对以上换届章程有任何疑问或意见，请联系现任中山大学求进报社南校区总社主席团，本章程最终解释权属中山大学求进报社南校区总社，如有调整，以最新公布为准。

中山大学求进报社南校区总社

2013年9月29日