附件二：如何录入素拓

1、 登入网址[http://outward.sysu.edu.cn](http://outward.sysu.edu.cn/)后，点击“学生服务区”

2、 进入“学生服务区”后进行用户登陆（与教务系统登录密码相同）

3、然后点击“认证申请”，再点击“**我要新增申请**”（红色字体），按照真实情况进行申请，并点击“下一步”

 注：在填写时间的时候，电脑系统里可能没有“2014”的选项，因此要自己填写，格式是“年-月-日”，如“2014-1-18”。

 4、完成后输入申请人的学号（可以多个），先点击“添加”，再点击“下一步”，最后输入验证人姓名，点击“查找”，再点击查找出来的验证人前面的小圆点，最后点击“下一步”，即完成录入。

 验证须知：

1、院系学生会举办的活动、其他与院系有关的活动或实习的素拓验证由院系辅导员来完成。

2、协会活动和在协会里任职的素拓验证由素拓认证中心来完成，认证人为各校区素拓工作人员(请选择自己所在校区的验证人，如东校区可为朱逸颖、梁婉玲，其余各校区可参见上面联系方式中的人名。

3、政治面貌更新后个人需自己携带证明来素拓办公室修改,或由学院统一开证明,我们进行大规模修改。