**1.2018届毕业生解约办理**

2018届毕业生在校期间网上申请解约办理时间为3月14日—5月16日，5月17日中心本学期最后一次审批2018届毕业生解约申请。5月17—7月17日是全校2018届毕业生确认毕业去向、整理档案及移交暂缓就业档案时期，故不再接收解约申请。待暂缓就业学生档案移交省就业指导中心后，7月18日起，如18届毕业生需要申请解约，须按照纸质版流程办理，具体可参照《2016届及2017届毕业生解约流程》，详见<https://career.sysu.edu.cn/(S(fmjwvf454hmecpjbltu3sray))/Management_Notice/Public/ShowNoticeDetails.aspx?id=5>

**2.延期毕业学生办理派遣手续流程**

延期毕业学生具体指：延期毕业（含2+2延期毕业）、结业换毕业，双学位、双专业毕业。

延读期间，学生档案、户口（如迁入中大）暂留学校。延期毕业学生取得毕业证后，可于一年内（以毕业证上日期为准）到南校园学生就业指导中心办理派遣手续。具体详见：<https://career.sysu.edu.cn/(S(fmjwvf454hmecpjbltu3sray))/Management_Notice/Public/ShowNoticeDetails.aspx?id=1081>

**3.研究生退学如何办理派遣？**

根据教育部的相关规定，退学研究生按已有毕业学历和就业政策，由原本学历所在的学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续。在拿到退学证明一年内（以退学证明日期为准）办理派遣手续。具体办理流程见链接：

<https://career.sysu.edu.cn/(S(4u1me345huicesfc1pvoixnn))/Management_Notice/Public/ShowNoticeDetails.aspx?id=1084&type=jygl&subtype=bslc>

**4.结业生如何申请报到证？**

根据教育部及广东省的相关规定，结业生如确定之后不再领取毕业证，则在一年内（以结业证上日期为准）可申请有“结业”字样的报到证。回生源地的学生，可凭结业证复印件申请有“结业”字样的报到证；办理去往单位就业的学生，可凭结业证复印件、签好的就业协议书、有效的接收函复印件及单位出具的同意接收该结业生的证明办理有“结业”字样的报到证。

**5.港澳台生如何派遣？**

根据有关规定，2018届港澳台毕业生如已有内地签约单位，且单位要求出具报到证，并确定接收档案户口，则学生可向院系申请就业协议书；2018届港澳台毕业生如需申请报到证，需交纸质版材料办理，具体材料：1.就业协议书（第二联）；2.有效的接收函；3.单位出具的同意接收该港澳台生且申请报到证的证明。

**6.双学位、双专业、2+2延毕学生如何办理解约手续？**

按照纸质版流程办理，具体可参照《2016届及2017届毕业生解约流程》，详见<https://career.sysu.edu.cn/(S(fmjwvf454hmecpjbltu3sray))/Management_Notice/Public/ShowNoticeDetails.aspx?id=5>